شركة المدينة للتنمية والتجهيزات ش.م.م

دليل مستخدم

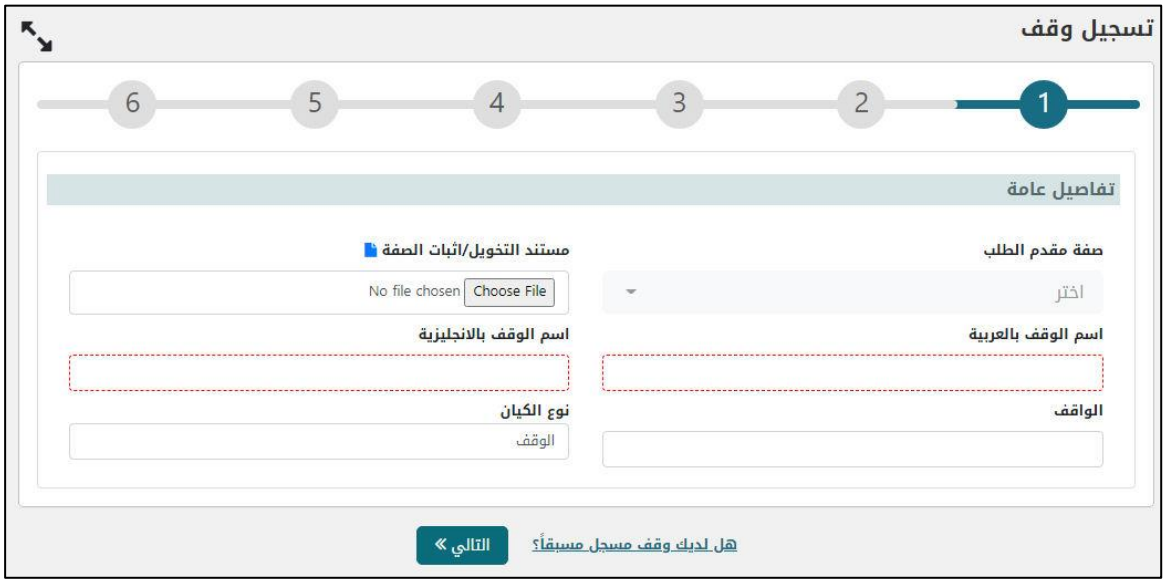
خدمة تسجيل وقف جديد

2024/05/07

بدء الخدمة

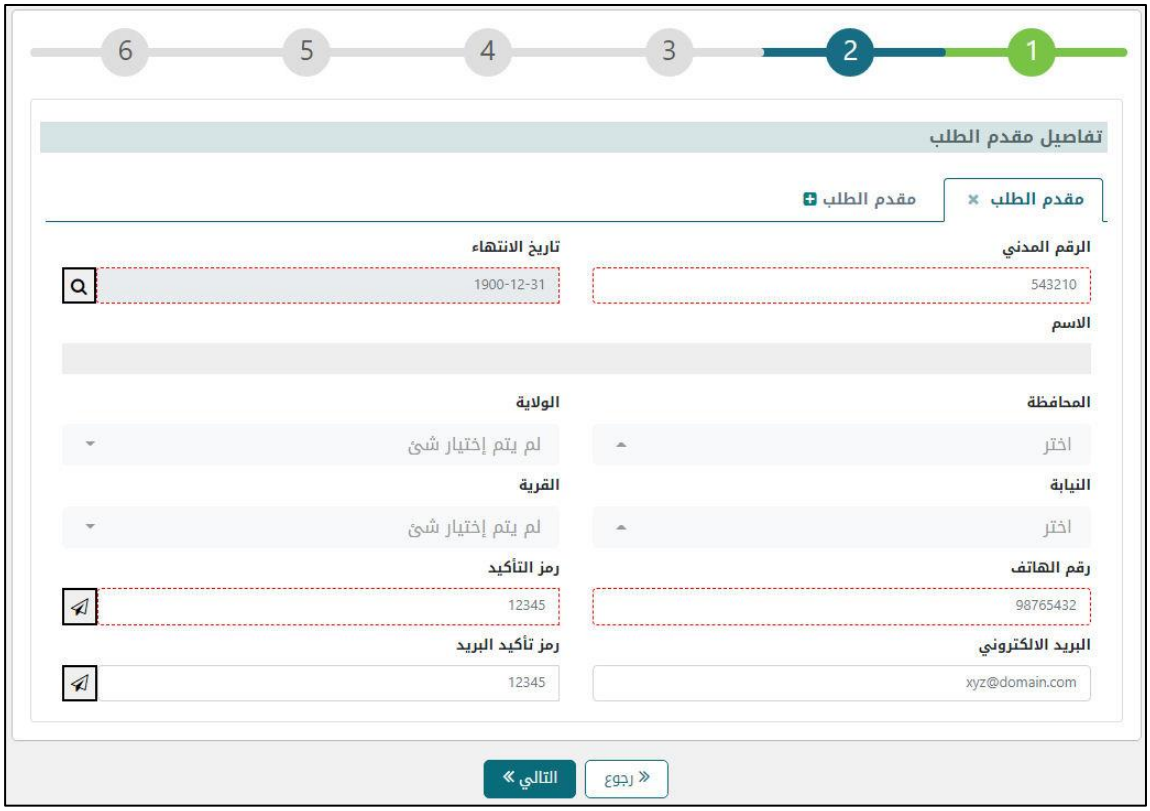
لتقديم طلب خدمة تسجيل وقف جديد، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر رابط خدمة تسجيل وقف جديد ثم انقر أيقونة  التي تظهر تحت الرابط، وتظهر الشاشة التالية:



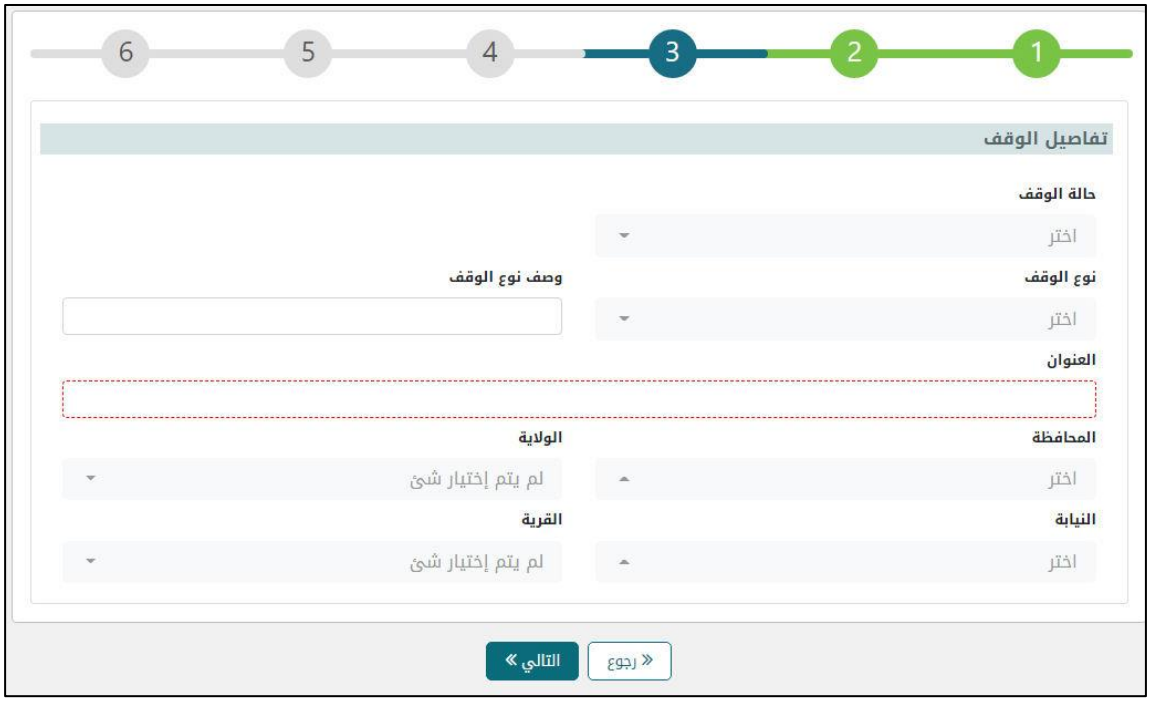
تبدأ اولاً بقسم التفاصيل العامة.

2. حدد صفحة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة ان كنت الواقف أو الوصي أو وكيل الوقف أو المخول.
3. ادخل مستند التخويل/اثبات الصفة باستخدام زر Choose File.
4. ادخل اسم الوقف باللغتين العربية والانجليزية كل في الحقل المخصص له.
5. ادخل اسم الواقف.
6. انقر زر التالي » وتظهر الشاشة التالية:



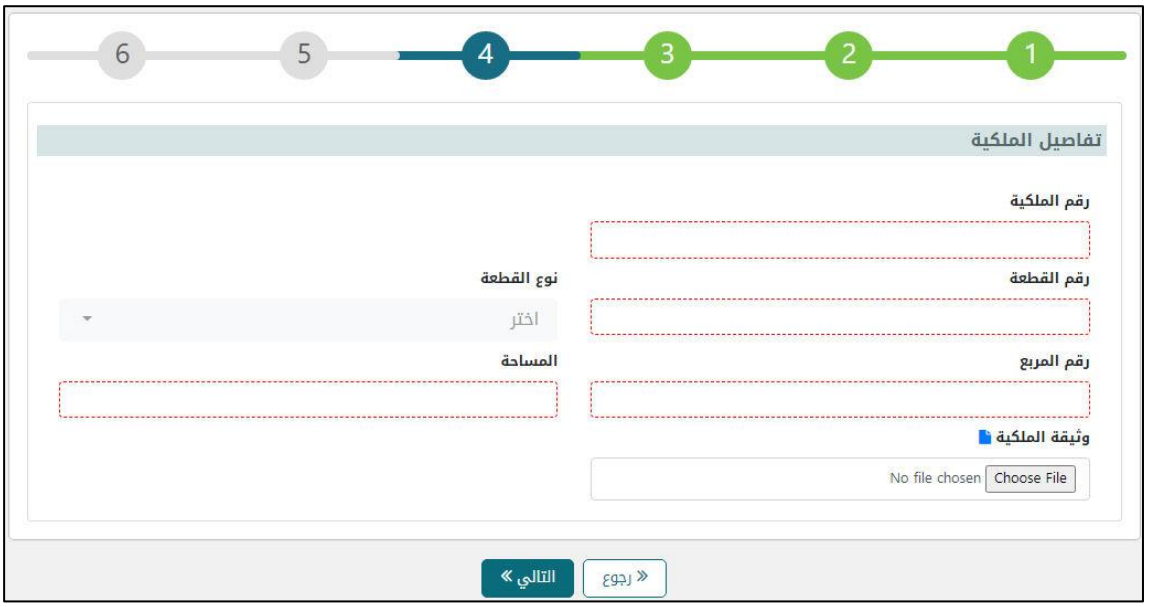
في الصفحة الثانية تقوم بادخال تفاصيل مقدم الطلب.

7. أدخل الرقم المدني وتاريخ انتهاء البطاقة ثم انقر أيقونة 🔍، ويظهر اسم صاحب الرقم المدني في حقل "الاسم".
8. حدد الموقع وذلك باختيار المحافظة والولاية والنيابة أو القرية من القوائم المنسدلة.
9. ادخل رقم الهاتف ثم انقر أيقونة ✈ الخاصة به وذلك لارسال رمز التأكيد الى رقم هاتفك، ثم ادخل رمز التأكيد في الحقل المخصص له.
10. ادخل البريد الالكتروني ثم انقر أيقونة ✈ الخاصة به وذلك لارسال رمز التأكيد الى بريدك، ثم ادخل رمز التأكيد في الحقل المخصص له.
11. في حال أردت ادخال مقدم طلب اضافي انقر تبويب مقدم الطلب وأعد تكرار الخطوات السابقة (من النقطة 7 إلى 10).
12. انقر زر التالي » وتظهر الشاشة التالية:



في الصفحة الثالثة تقوم بادخال تفاصيل الوقف.

13. حدد حالة الوقف ان كان قائماً أو قيد الإنشاء وذلك من القائمة المنسدلة.
14. اختر نوع الوقف ان كان (أرض، مبنى، مياه، أشجار، أخرى) وذلك من القائمة المنسدلة، ثم ادخل وصف نوع الوقف.
15. ادخل عنوان الوقف بحيث يجب أن يكون مميزا وغير مكرر.
16. حدد موقع الوقف وذلك باختيار المحافظة والولاية والنيابة أو القرية من القوائم المنسدلة.
17. انقر زر التالي » وتظهر الشاشة التالية:



في الصفحة الرابعة تقوم بادخال تفاصيل الملكية.

18. ادخل رقم الملكية والقطعة والمربع كل في الحقل المخصص له.
19. اختر نوع القطعة من القائمة المنسدلة.
20. ادخل المساحة.
21. ادخل وثيقة الملكية باستخدام زر Choose File.
22. انقر زر التالي » وتظهر الشاشة التالية:



في الصفحة الخامسة تقوم بادخال المستفيدين.

23. اختر نوع المستفيد وفئته من الحقول المخصصة ثم ادخل اسم المستفيد.
24. يمكنك اضافة مستفيد آخر باستخدام زر + اضافة جديد وتكرار الخطوة السابقة، وحذف مستفيد بنقر أيقونة 🗑.
25. انقر زر التالي » وتظهر الشاشة التالية:



26. اقرأ الشروط والأحكام ثم انقر زر تقديم، وتظهر الرسالة التالية:



قم بتسجيل رقم الطلب حتى تقوم باستخدامه لمتابعة الطلب لاحقاً.